

Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 11 марта 2022 г. N 174 "Об утверждении Порядка деятельности крематория города Ростова-на-Дону"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", [решением](#) Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.06.2006 N 148 "О принятии "Положения об оказании ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Ростове-на-Дону" постановляю:

1. Утвердить Порядок деятельности крематория города Ростова-на-Дону согласно [приложению N 1](#) к постановлению.
2. Утвердить форму заявления согласно [приложению N 2](#) к постановлению.
3. Утвердить форму акта об отказе в предоставлении услуги кремации согласно [приложению N 3](#) к постановлению.
4. Утвердить форму регистрационной карточки кремации согласно [приложению N 4](#) к постановлению.
5. Утвердить форму сопроводительной карточки согласно [приложению N 5](#) к постановлению.
6. Утвердить форму книги учета кремаций согласно [приложению N 6](#) к постановлению.
7. Утвердить форму заявления согласно [приложению N 7](#) к постановлению.
8. Утвердить форму справки о кремации согласно [приложению N 8](#) к постановлению.
9. Утвердить форму книги учета выдачи капсул с прахом согласно [приложению N 9](#) к постановлению.
10. Утвердить форму акта об отсутствии посторонних вложений согласно [приложению N 10](#) к постановлению.
11. Утвердить форму журнала учета невостребованных прахов согласно [приложению N 11](#) к постановлению.
12. Утвердить форму заказного письма согласно [приложению N 12](#) к постановлению.
13. Признать утратившими силу:
 - 13.1. [Постановление](#) Мэра города Ростова-на-Дону от 10.04.2001 N 930 "Об утверждении Положения о кремации в г. Ростове-на-Дону".
 - 13.2. [Постановление](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 06.10.2009 N 808 "О внесении изменений в постановление Мэра города Ростова-на-Дону от 10.04.2001 N 930 "Об утверждении Положения о кремации в г. Ростове-на-Дону".
 - 13.3. [Постановление](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 19.05.2014 N 549 "О внесении изменений в постановление Мэра города Ростова-на-Дону от 10.04.2001 N 930 "Об утверждении Положения о кремации в г. Ростове-на-Дону" (ред. от 06.10.2009)".
14. Постановление вступает в силу со дня [официального опубликования](#) в городской газете "Ростов официальный".
15. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству Пикалова А.Н.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики города Ростова-на-Дону

Приложение N 1
к постановлению
Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.03.2022 N 174

Порядок
деятельности крематория города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности крематория города Ростова-на-Дону (далее - Порядок) определяет деятельность крематория города Ростова-на-Дону по кремации, по захоронению невостребованного праха.

1.2. Услуги по погребению путем кремации, предоставляемые супругу, близким родственникам (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка) (далее - близкие родственники), иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываются на безвозмездной основе, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению.

Стоимость услуг, предоставляемых по гарантированному перечню, определяется Администрацией города Ростова-на-Дону в порядке, предусмотренном [частью 3 статьи 9](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.3. Кремация тел граждан выполняется согласно волеизъявлению лица о достойном отношении к его телу после смерти. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на избрание кремации в качестве способа погребения имеют: супруг, близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - лицо, ответственное за погребение).

2. Порядок оформления услуг на проведение кремации

2.1. Кремация производится крематорием города Ростова-на-Дону (далее - крематорий) на основании заявления лица, ответственного за погребение, оформленного по форме в соответствии с [приложением N 2](#) к постановлению.

Лицо, ответственное за погребение, вправе обратиться с заявлением лично или через представителя, имеющего такое право в силу наделения его соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. К заявлению на кремацию прилагаются следующие документы:

2.2.1. Документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за погребение (в случае личного обращения).

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя (в случае обращения представителя).

2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения

представителя).

2.2.4. Медицинское свидетельство о смерти по [форме N 106/у](#) или [N 106-2/у](#), утвержденной [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.04.2021 N 352н "Об утверждении учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти, и порядка их выдачи", или справка по [форме N 3](#), утвержденная [приказом](#) Министерства Юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния", или свидетельство о смерти, оформленное в соответствии с [Федеральным законом](#) от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

2.2.5. Документ, удостоверяющий личность умершего (если предоставлено медицинское свидетельство о смерти по [форме N 106/у](#)).

2.2.6. Документ, подтверждающий отсутствие у умершего кардиостимулятора, предметов из полимерных материалов, алюминия или его сплавов, выданный судебно-медицинским экспертом или медицинской организацией, констатировавшей смерть.

2.3. Предоставляемые на кремацию гробы и другие предметы должны отвечать следующим требованиям:

габаритные размеры гробов и иных предметов, передаваемых на кремацию, не должны превышать максимально допустимых размеров загрузочного проема кремационной печи (60 x 80 x 215 см по высоте, ширине, длине);

гроб для кремации должен быть изготовлен из натуральных материалов с влагопитывающей или влагоотталкивающей подстилкой для тела умершего, должен иметь плоское дно, быть без наружных перемычек на днище гроба.

2.4. Основаниями для отказа в оказании услуг на кремацию являются:

2.4.1. Непредставление документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4.2. Гроб с телом не соответствует параметрам, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

2.5. Отказ в оказании услуг на кремацию оформляется актом по форме в соответствии с [приложением N 3](#) к постановлению.

2.5.1. В случае непредставления документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, акт об отказе в предоставлении услуги кремации составляется в день обращения о проведении кремации.

2.5.2. В случае несоответствия гроба параметрам, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, акт об отказе в предоставлении услуги кремации составляется в день проведения кремации.

2.6. Лицо, ответственное за погребение (представитель), получившее отказ в предоставлении услуги по проведению кремации, вправе обратиться повторно с заявлением о проведении кремации в порядке, установленном [разделом 2](#) настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в соответствии с [пунктами 2.5.1, 2.5.2](#) Порядка.

2.7. После приёма заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в соответствии с [пунктом 2.5.1](#) настоящего Порядка, лицу, ответственному за погребение (представителю), в течение 1 рабочего дня выдаётся регистрационная карточка кремации по форме в соответствии с [приложением N 4](#) к постановлению, которая является основанием для принятия гроба с телом на кремацию и документом, подтверждающим право на получение праха, и заводится сопроводительная карточка по форме в соответствии с [приложением N 5](#) к постановлению. Дата и время проведения кремации согласовываются с лицом, ответственным за погребение (представителем).

3. Порядок проведения кремации и выдачи погребальной капсулы с прахом

3.1. Каждая кремация регистрируется в книге учета кремаций по форме в соответствии с [приложением N 6](#) к постановлению.

3.2. Кремация проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления. По заявлению лица, ответственного за погребение (представителя), оформленного по форме в соответствии с [приложением N 7](#) к постановлению, срок проведения кремации продлевается до 14 дней.

3.2.1. Услуга по погребению путем кремации осуществляется в срок, указанный в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, в порядке очередности, в строгой последовательности в зависимости от даты и времени поступления заявления о предоставлении услуги.

В случае если лицо, ответственное за погребение (представитель), желает получить услугу по погребению путем кремации в более поздний срок, услуга предоставляется в назначенные по согласованию с заявителем день и время в порядке, установленном в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

Учет (регистрация) заявлений ведется путем внесения даты и времени поступления заявления, номера заявления в книгу учета кремаций по форме в соответствии с [приложением N 6](#) к постановлению, а также в журнале регистрации заявлений.

3.3. Принятие гроба с телом умершего осуществляется в назначенную дату и время проведения кремации.

3.4. Останки после эксгумации (либо предоставленные в цинковом гробу) принимаются на кремацию в гробу, соответствующем требованиям [пункта 2.3](#) настоящего Порядка.

3.5. Прах после кремации помещается в капсулу для праха. Сопроводительная карточка с нанесенным на неё регистрационным номером, соответствующим номеру записи в книге учета кремации, крепится на капсулу с прахом и пломбируется.

3.6. Лицу, ответственному за погребение (представителю), на следующий рабочий день после кремации, при предъявлении регистрационной карточки кремации и документа, удостоверяющего личность, выдается капсула с прахом и оформляется справка о кремации по форме в соответствии с [приложением N 8](#) к постановлению с занесением соответствующих сведений в книгу учета выдачи капсул с прахом по форме в соответствии с [приложением N 9](#) к постановлению, а также акт об отсутствии посторонних вложений в капсуле с прахом по форме в соответствии с [приложением N 10](#) к постановлению.

4. Захоронение невостребованного праха

4.1. Невостребованным считается прах, если лицо, ответственное за погребение (представитель), не забирает прах после кремации в течение 30 календарных дней со дня кремации. Номер капсулы для праха с невостребованным прахом заносится в журнал учета невостребованного праха по форме в соответствии с [приложением N 11](#) к постановлению.

4.2. Невостребованный прах хранится в крематории в течение одного года со дня кремации. Не менее чем за 3 месяца до истечения указанного срока сотрудник крематория обязан письменно посредством направления заказного письма по форме согласно [приложению N 12](#) к постановлению с почтовым уведомлением известить лицо, ответственное за погребение (представителя), об истечении установленного срока.

4.3. По истечении одного года со дня кремации производится захоронение невостребованного праха на месте общего захоронения невостребованных прахов.

4.4. Невостребованный прах захоранивается путем его высыпания из капсулы для праха в специально оборудованный бункер. Место общего захоронения невостребованного праха после полного его заполнения отмечается общим памятником (стелой или обелиском) без указаний фамилий захороненных. Дата и место захоронения невостребованного праха фиксируются в

журнале учета невостребованного праха.

4.5. Изъятие праха из места общего захоронения невостребованных прахов не допускается.

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

**Приложение N 2
к постановлению
Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.03.2022 N 174**

Заявление

г. Ростов-на-Дону

"__" _____ 20__ г.

Я, _____
Ф.И.О. полностью лица, ответственного
за погребение (представителя)

Паспорт _____, выдан _____
Серия, номер кем, когда

Проживающий _____.

Настоящим заявляю: в соответствии с [Федеральным законом](#) от 12.01.1996
N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" являюсь исполнителем
волеизъявления умершего _____.
(Ф.И.О. полностью)

Наименование документа, удостоверяющего факт смерти человека (гражданина)

_____,
(Медицинское свидетельство о смерти по [форме N 106/у](#) или
[N 106-2/у](#), или справка по [форме N 3](#), или
свидетельство о смерти)

Серия, номер или иные реквизиты документа, кем,
когда выдан документ (данные указываются полностью)

прошу выполнить все действия, связанные с кремацией тела покойного
(оформление необходимых документов, проведение кремации и выдача праха).
Одновременно заявляю, что на теле умершего не имеется изделий из желтого
металла, а также отсутствуют:

- зубные протезы и коронки из металла;
- взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества и предметы;
- металлические предметы;
- любые предметы из стекла, пустые и с различными жидкостями;
- иные посторонние предметы.

С требованиями к предоставляемым на кремацию гробу и другим предметам
ознакомлен.

_____ подпись
лицо, ответственное за
погребение (представитель)

На обработку моих персональных данных в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](#)
и [пунктом 2 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" согласен: _____.

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

**Приложение N 3
к постановлению
Администрации
города Ростова-на-Дону**

от 11.03.2022 N 174

**Акт
об отказе в предоставлении услуги кремации**

г. Ростов-на-Дону "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. полностью)

В связи с _____
(основание отказа)

(Должность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. сотрудника
крематория)

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

**Приложение N 4
к постановлению
Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.03.2022 N 174**

**Регистрационная
карточка кремации N _____**

1. Фамилия, имя, отчество умершего _____

2. Возраст _____ пол _____

3. Дата кремации "___" _____ года в ___ час ___ мин.

4. Фамилия, имя, отчество лица, взявшего на себя ответственность
осуществить погребение умершего (представитель) _____

Адрес, телефон _____

Паспортные данные _____

5. Прах получен лицом, ответственным за погребение (представителем)
"___" _____ года

подпись

(Должность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. сотрудника
крематория)

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение N 5
к постановлению
Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.03.2022 N 174

Сопроводительная карточка

Рег. N _____

Дата и время кремации "___" _____ N _____

Зал N _____

Сведения об умершем:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Возраст _____ пол _____

(Должность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. сотрудника
крематория)

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение N 6
к постановлению
Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.03.2022 N 174

**Книга
учета кремаций**

N п/п	Дата, время поступлени я заявления, номер заявления	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Наименование документа, удостоверяющего факт смерти человека (гражданина) (Медицинское свидетельство о смерти по форме N 106/у или N 106-2/у, или справка по форме N 3, или свидетельство о смерти)	Дата кремации	Ф.И.О. сотрудника крематория	Ф.И.О., адрес лица, ответственного за погребение (представителя), подпись

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение N 7
к постановлению
Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.03.2022 N 174

Заявление

г. Ростов-на-Дону "___" _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____, выдан _____
Серия, номер _____ кем, когда _____
проживающий _____,

прошу продлить срок проведения кремации умершего _____
(Ф.И.О. умершего)

на ___ дня (ей), провести кремацию "___" _____ 20__ в ___ час ___ мин.

_____ подпись
лицо, ответственное за
погребение (представитель)

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение N 8
к постановлению
Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.03.2022 N 174

Наименование специализированной службы по вопросам
похоронного дела

Крематорий города Ростова-на-Дону

Справка
о кремации N _____

1. Фамилия, имя, отчество умершего _____

2. Возраст _____ пол _____

3. Дата кремации _____

4. Прах выдан _____

(Ф.И.О. лица, ответственного за погребение или его
представителя, дата выдачи праха)

(Должность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. сотрудника
крематория)

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение N 9
к постановлению
Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.03.2022 N 174

Книга
учета выдачи капсул с прахом

N п/п	N капсулы N пломбы	Ф.И.О. умершего	Дата кремации	Ф.И.О. сотрудника крематория	ФИО лица, ответственного за погребение (представителя) подпись, адрес, телефон

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение N 10
к постановлению
Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.03.2022 N 174

Акт
об отсутствии посторонних вложений в капсуле с прахом

г. Ростов-на-Дону

"__" _____ 20__ г.

Настоящий акт о нижеследующем:

"__" _____ 20__ г. в городе Ростове-на-Дону в крематории
произведена кремация тела умершего (шей) _____

Кремационный N _____.

Праха умершего (шей) _____

был упакован в капсулу в присутствии _____

_____.

_____.

Праха выдан _____.

_____.

В капсуле, опломбированной пломбиром крематория (пломба N _____),

кроме праха никаких других вложений не имеется.

Акт подписан: _____

(Должность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. сотрудника
крематория)

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение N 11
к **ПОСТАНОВЛЕНИЮ**
Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.03.2022 N 174

Журнал
учета невостребованных прахов

N п/ п	N капсулы	Ф.И.О. умершего	Ф.И.О., лица, ответственного за погребение (представителя), адрес, телефон	Дата кремации	Дата и номер извещения об истечении установленн ого срока	Дата захоронени я, место (номер бункера)

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение N 12
к **ПОСТАНОВЛЕНИЮ**
Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.03.2022 N 174

Кому _____

Адрес _____

Уважаемый (ая) _____ !

В крематории города Ростова-на-Дону "___" _____ 20__ года
проведена кремация тела (останков) умершего (шей) _____.

(Ф.И.О. полностью)

Вы являетесь лицом, ответственным за погребение (представителем
лица, ответственного за погребение) умершего (шей).

Праха после кремации до настоящего времени Вами не получен.

На основании изложенного, уведомляем Вас о том, что срок хранения
праха умершего (шей) _____ истекает "___" _____ 20__ года

и по истечении данного срока будет захоронен в месте общего захоронения невостребованного праха.

Дополнительно сообщаем, что изъятие праха из места общего захоронения невостребованного праха не допускается.

(Должность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. сотрудника
крематория)

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко