

Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 6 февраля 2019 г. N 57 "Об утверждении порядка организации ритуальных услуг города Ростова-на-Дону"

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 03.08.2018), **Федеральным законом** от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (ред. от 07.03.2018), **решением** Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.06.2006 N 148 "О принятии "Положения об оказании ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Ростове-на-Дону" (ред. от 21.12.2018) постановляю:

1. Утвердить порядок организации ритуальных услуг в городе Ростове-на-Дону согласно **приложению N 1** к постановлению.

2. **Постановление** Администрации города Ростова-на-Дону от 19.05.2014 N 550 "Порядок предоставления услуг в сфере ритуально-похоронного обслуживания населения" признать утратившим силу.

3. Утвердить форму заявления о выдаче разрешения на захоронение не востребовавшихся прахов в местах общего захоронения согласно **приложению N 2** к постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня **официального опубликования** в городской газете "Ростов официальный".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству Сакеллариус В.И.

Глава Администрации города
Ростова-на-Дону

В.В. Кушнарев

Постановление вносит
Департамент жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 06.02.2019 г. N 57

Порядок
организации ритуальных услуг города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ритуальных услуг города Ростова-на-Дону (далее - порядок) устанавливает требования к организации предоставления следующих ритуальных услуг:

1.1.1. Предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону, выдача разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником.

1.1.2. Переоформление удостоверения о захоронении.

1.1.3. Согласование параметров устанавливаемых надмогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу надмогильных сооружений, могильных оград.

1.1.4. Выдача справки о месте захоронения.

1.2. Заявитель - супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иные родственники, законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.3. Удостоверение о захоронении - документ, содержащий сведения о лице, ответственном за место захоронения, наименовании кладбища, квартале и месте, предоставленном для захоронения, данные о погребенных, дате выдачи удостоверения, информацию о надмогильных сооружениях.

2. Предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону, выдача разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником

2.1. Предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону, выдача разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником осуществляется на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону:

Северном городском кладбище по адресу: г. Ростов-на-Дону, Ворошиловский район, ул. Орбитальная, 1, КН 61:44:0010107:9, КН 61:44:0010107:62;

Братском кладбище по адресу: г. Ростов-на-Дону, Кировский район, пр. Михаила Нагибина, КН 61:44:0040102:4;

Еврейско-Татарском кладбище по адресу: г. Ростов-на-Дону, Кировский район, ул. Текучева, 153-157, КН 61:44:0040203:36;

Александровском кладбище по адресу: г. Ростов-на-Дону, Пролетарский район,

пер. Молочный, 64, КН 61:44:0031086:2;

Нижне-Гниловском по адресу: г. Ростов-на-Дону, Железнодорожный район, пер. Богачева (Отрядный), КН 61:44:0061232:5;

Верхне-Гниловском кладбище по адресу: г. Ростов-на-Дону, Железнодорожный район, ул. Портовая, КН 61:44:0060856:1;

Пролетарском кладбище (армянском) по адресу: г. Ростов-на-Дону, Пролетарский район, ул. 10-я линия, КН 61:44:0031570:1.

2.2. При обращении за предоставлением бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону, выдачей разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником заявитель (представитель заявителя) предоставляет в Муниципальное казенное учреждение "Служба городских кладбищ" (далее - МКУ "СГК") следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону, выдаче разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником.

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.2.3. Медицинское свидетельство о смерти по [форме N 106/у-08](#) или [N 106-2/у-08](#), утвержденной [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.12.2008 N 782н "Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти", или справка по [форме N 26](#), утвержденной [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния", или свидетельство о смерти, оформленное в соответствии с [Федеральным законом](#) от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

2.2.4. Документ, удостоверяющий личность умершего (если представлено медицинское свидетельство о смерти по [форме N 106/у-08](#)).

2.2.5. Документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (для захоронения тел умерших, доставленных из других государств).

2.2.6. Справка о кремации (для захоронения урны с прахом).

2.2.7. В случае обращения о выдаче разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником предоставляются документы, позволяющие установить степень близкого родства, супружества между ранее погребенным и умершим.

2.3. При обращении Муниципального унитарного предприятия специализированных коммунальных услуг города Ростова-на-Дону (далее - МУП СКУ) о захоронении праха (без урны) в месте общего захоронения МУП СКУ предоставляет в МКУ "СГК" заявление по форме согласно [приложению N 1](#) к порядку.

2.4. Основания для отказа в предоставлении бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону, выдачи разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником:

2.4.1. Предоставление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.2](#) [раздела 2](#) порядка.

2.4.2. Отсутствие могилы ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга (при обращении о выдаче разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником).

2.4.3. Не истек пятнадцатилетний срок с момента предыдущего захоронения близкого родственника или супруга (при обращении о выдаче разрешения на погребение тела (останков) или праха в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником).

2.4.4. Отсутствие свободного участка земли для погребения тела (останков) или праха рядом с ранее погребенным супругом, близким родственником.

2.5. Предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону, выдача разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником осуществляется в течение одного календарного дня с момента поступления заявления о предоставлении услуги.

2.5.1. Для выдачи разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником сотрудник МКУ "СГК" осматривает место захоронения совместно с заявителем, устанавливает фактическую возможность проведения захоронения.

При выявлении оснований для отказа, предусмотренных [пунктами 2.4.2 - 2.4.4](#) порядка, сотрудник МКУ "СГК" составляет акт обследования места захоронения.

2.6. Захоронение производится в течение 7 календарных дней с даты предоставления бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону. По обращению заявителя срок захоронения продлевается до четырнадцати календарных дней.

По истечении указанного срока участок земли предоставляется для погребения иного умершего.

2.7. Срок действия разрешения на погребение тела (останков) или праха рядом или в одну и ту же могилу с ранее погребенным супругом, близким родственником составляет семь календарных дней с момента выдачи. По обращению заявителя срок действия разрешения продлевается до четырнадцати календарных дней.

2.8. МКУ "СГК" в день погребения оформляет удостоверение о захоронении и выдает лицу, ответственному за захоронение.

В случае если лицо, ответственное за захоронение, не обратилось за получением удостоверения о захоронении, МКУ "СГК" осуществляет его хранение в течение трех месяцев с даты погребения умершего.

2.9. Участки земли для захоронения на Аллее Героев предоставляются на Северном городском кладбище: Героям Советского Союза, Героям России, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, ветеранам ВОВ, полным кавалерам ордена Трудовой Славы при предоставлении документов, подтверждающих указанный статус.

2.10. Участки земли для захоронения на воинских участках Северного городского кладбища предоставляются для погребения умерших (погибших), указанных в [пунктах 1 и 3 статьи 11](#) Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", при предоставлении документов, подтверждающих указанный статус.

2.11. Запись о произведенном захоронении вносится в книгу регистрации захоронений, которая является документом постоянного срока хранения.

3. Переоформление удостоверения о захоронении

3.1. Переоформление удостоверения о захоронении умершего, погребенного на территории муниципального кладбища, на лицо, взявшее на себя обязательство обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним возможно:

3.1.1. По истечении трех месяцев с даты погребения умершего если лицо, на которое было

оформлено удостоверение о захоронении, за его получением в МКУ "СГК" не обратилось.

3.1.2. При добровольном отказе лица, ответственного за захоронение, от исполнения обязательств по обеспечению надлежащего содержания места захоронения и постоянного ухода за ним.

3.1.3. В случае смерти лица, ответственного за захоронение.

3.2. Для переоформления удостоверения о захоронении предоставляются следующие документы:

3.2.1. Заявление от лица, взявшего на себя обязательство обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним.

3.2.2. Заявление лица, ответственного за захоронение, о добровольном отказе от исполнения обязательств по обеспечению надлежащего содержания места захоронения и постоянного ухода за ним (при переоформлении по основанию, предусмотренному [пунктом 3.1.2 раздела 3](#) настоящего порядка).

3.2.3. Документы, удостоверяющие личность заявителей.

3.2.4. Удостоверение о захоронении либо свидетельство о смерти на всех погребенных в месте захоронения или справка по [форме N 26](#) или справка по [форме N 34](#).

3.2.5. Свидетельство о смерти лица, ответственного за захоронение, или справка по форме N 34 (при переоформлении по основанию, предусмотренному [пунктом 3.1.3 раздела 3](#) настоящего порядка).

3.3. Основанием для отказа в переоформлении удостоверения о захоронении является предоставление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 3.2 раздела 3](#) порядка.

3.4. Переоформление удостоверения о захоронении осуществляется в течение десяти календарных дней с момента поступления заявления.

4. Согласование параметров устанавливаемых надмогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу надмогильных сооружений, могильных оград

4.1. Заявление о согласовании параметров устанавливаемых надмогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу надмогильных сооружений, могильных оград предоставляет лицо, ответственное за захоронение либо его представитель.

4.2. При обращении за согласованием параметров устанавливаемых надмогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу надмогильных сооружений, могильных оград предоставляются следующие документы:

4.2.1. Заявление о согласовании параметров устанавливаемых надмогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу надмогильных сооружений, могильных оград.

4.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

4.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4.2.4. Удостоверение о захоронении.

4.3. Основания для отказа в согласовании параметров устанавливаемых надмогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу надмогильных сооружений, могильных оград:

4.3.1. Предоставление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 4.2 раздела 4](#) порядка.

4.3.2. Параметры надмогильного сооружения превышают по площади размер выделенного места захоронения, установленный [решением](#) Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.06.2006 N 148 "О принятии "Положения об оказании ритуальных услуг и содержании мест погребения города Ростова-на-Дону".

4.4. Согласование параметров устанавливаемых надмогильных сооружений, могильных оград, условий проведения работ по установке, демонтажу надмогильных сооружений, могильных оград осуществляется в течение десяти календарных дней с момента поступления заявления.

5. Выдача справки о месте захоронения

5.1. При обращении за выдачей справки о месте захоронения представляются следующие документы:

5.1.1. Заявление о выдаче справки о месте захоронения.

5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

5.2. Основанием для отказа в выдаче справки о месте захоронения является предоставление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 5.1 раздела 5](#) настоящего порядка.

5.3. Срок выдачи справки о месте захоронения - пять календарных дней с момента поступления заявления.

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

П.П. Волошин

Приложение N 1 к [порядку](#) организации ритуальных услуг города Ростова-на-Дону

Заявление о выдаче разрешения на захоронение невостребованного праха кремированных тел (без урны) в месте общего захоронения

Муниципальное унитарное предприятие специализированных коммунальных услуг города Ростова-на-Дону (далее - МУП СКУ)
юридический адрес: _____,
контактный телефон: _____,

Представитель МУП СКУ по доверенности: _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): серия _____
N _____, выдан _____,
_____ (кем и когда выдан)

Прошу разрешить захоронение невостребованного праха (без урны) в месте общего захоронения невостребованных прахов на _____
_____ кладбище,
(наименование кладбища)
следующих кремированных:

N п/п	Фамилия, имя, отчество кремированного	дата рождения	дата смерти	дата кремации
1.				
...				

Праха кремированных тел хранился в муниципальном крематории города Ростова-на-Дону в течение 1 года и не востребован лицами,

оформившими кремацию, и родственниками умерших.

Лица, получившие документы о кремации, извещены об истечении сроков хранения праха и последствиях их невостребования в течение 1 года со дня кремации.

Работы и услуги по захоронению осуществляет МУП СКУ.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Представитель по доверенности _____
(подпись, Ф.И.О. представителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документы прилагаются.

На обработку моих персональных данных МКУ "СГК" в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](#) и [пунктом 2 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен: _____.

Начальник управления документационного
обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону

П.П. Волошин