

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики города
Ростова-на-Дону



А.С. Нор-Аревян

« _____ »

2019г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
г. Ростова-на-Дону**

(Новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Департамент имущественно-
земельных отношений города
Ростова-на-Дону

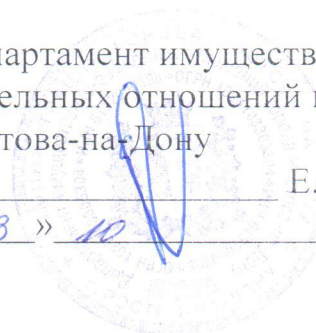


Е.С. Серова

« 23 »

10

2019г.



г. Ростов-на-Дону
2019г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие специализированных коммунальных услуг города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем по тексту «Предприятие», основанное на праве хозяйственного ведения, создано комитетом по управлению имуществом города Ростова-на-Дону 7 июня 1993 года как специализированная служба по вопросам похоронного дела, в целях реализации Федерального Закона РФ от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Новая редакция зарегистрирована в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 №161-ФЗ на основании постановления Мэра города от 16.06.2003 №1225.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное: Муниципальное унитарное предприятие специализированных коммунальных услуг г. Ростова-на-Дону,

сокращенное: МУП СКУ.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону и относится к сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

1.6. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляются Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону.

1.8. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения Предприятия, штамп, бланки с фирменным наименованием.

1.11. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет личные имущественные и неимущественные права, несет также обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в том числе

арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Место нахождения Предприятия и почтовый адрес: 344010, г. Ростов-на-Дону, пр. М. Нагибина, 4.

1.13. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Предприятие не имеет филиалов, представительств.

2. Цель и предмет деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие создано для решения вопросов местного значения муниципального образования города Ростова-на-Дону в области погребения и похоронного дела с целью получения прибыли от осуществляемой деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Оказание ритуальных услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

2.2.2. Производство и реализация предметов похоронно - мемориального назначения.

2.2.3. Оказание транспортных услуг по перевозке усопших.

2.2.4. Расширение и строительство участков для реализации предметов и изделий похоронно-мемориального назначения.

2.2.5. Репатриация усопших в РФ или за пределы РФ.

2.2.6. Бальзамирование тел усопших.

2.2.7. Косметические ритуальные услуги.

2.2.8. Оказание услуг по оповещению о факте смерти через средства массовой информации.

2.2.9. Организация «залов прощания» с усопшими.

2.2.10. Организация комплекса ритуальных услуг по индивидуальным заказам на выезде.

2.2.11. Обеспечение похорон специальным транспортом.

2.2.12. Производство захоронения умерших на муниципальных кладбищах города. Кремация умерших с выдачей урн с прахом. Захоронение урн с прахом на муниципальных кладбищах города, в колумбариях, «стенах скорби», мавзолеях.

2.2.13. Изготовление мавзолеев, колумбариев.

2.2.14. Поставка оборудования для крематориев.

2.2.15. Организация музыкального сопровождения похорон.

2.2.16. Организация обучения персонала по оказанию качественных ритуальных услуг в РФ и за рубежом, проведение курсов и стажировок, организация специальных учебных заведений.

2.2.17. Организация и проведение фьючерсных программ по оплате

ритуальных услуг в рассрочку.

2.2.18. Поставка специального оборудования для кладбищ.

2.2.19. Организация траурных процессий.

2.2.20. Благоустройство и реконструкция кладбищ.

2.2.21. Обеспечение текущего содержания и обслуживания кладбищ.

2.2.22. Ремонт и содержание объектов благоустройства кладбищ, озеленение (включая валку сухих и аварийных деревьев, обрезку крон, корчевку пней).

2.2.23. Санитарная очистка, дератизация, дезинсекция кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.2.24. Деятельность по благоустройству ландшафта.

2.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону и настоящим Уставом.

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия (либо свидетельство СРО), возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество Предприятия.

3.1. Имущество закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Увеличение уставного фонда Предприятия оформляется внесением соответствующих изменений в Устав Предприятия с последующей государственной регистрацией изменений в установленном порядке.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера, не превышающего стоимость его чистых активов с внесением соответствующих изменений в Устав Предприятия и последующей государственной регистрацией изменений в установленном порядке.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить об этом всех известных ему кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.7. Источником формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и субсидии из городского бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.8.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8.2. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие

распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных действующим законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города части прибыли от использования имущества Предприятия. Порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет города части прибыли от использования имущества определяются органом местного самоуправления.

3.11. Часть чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.12. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию и обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

3.13. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 2 процентов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного

настоящим Уставом.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.14. Предприятие имеет право создавать другие фонды в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством, из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.15. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. Права и обязанности Предприятия.

4.1. Предприятие взаимодействует с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами и во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Цены и тарифы на все виды производимых Предприятием работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником имущества Предприятия. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства Предприятия несет создавшее их Предприятие;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения о их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований пункта 3.8. настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять показатели Программы деятельности Предприятия;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции Предприятия и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закреплённого за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества.

5. Управление Предприятием.

5.1. Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону:

- согласовывает устав Предприятия, все изменения и дополнения к нему, в том числе устав Предприятия в новой редакции;
- осуществляет передачу имущества в хозяйственное ведение Предприятия;
- согласовывает в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону распоряжение муниципальным имуществом;
- совместно с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону контролирует использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- согласовывает трудовой договор с руководителем Предприятия;
- принимает участие в реорганизации, ликвидации Предприятия в соответствии с решениями органов местного самоуправления;
- имеет другие права и несёт другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону.

5.2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону:

- утверждает устав Предприятия, все изменения и дополнения к нему, в том числе устав Предприятия в новой редакции;
- определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия;
- утверждает Программу деятельности Предприятия;
- назначает руководителя Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- согласовывает участие Предприятия в иных юридических лицах, в том числе в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- в случаях, установленных правовыми актами Администрации города Ростова-на-Дону, согласовывает распоряжение имуществом Предприятия, совершения им крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется

заинтересованность, иных сделок;

- вносит предложения о создании, реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет источник и размер оплаты его услуг;

- осуществляет контроль за деятельностью Предприятия;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, за соблюдением условий договоров аренды, доверительного управления и залога муниципального имущества;

- имеет другие права и несёт другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление Предприятием осуществляет его директор.

Права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым с директором Предприятия в установленном порядке.

Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия на конкурсной основе. Директор Предприятия подотчётен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно

и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Директор предприятия с согласия собственника имущества принимает решение о совершении крупной сделки.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6. Особенности деятельности Предприятия.

6.1. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

6.2. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет создавшее их Предприятие.

6.3. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

6.4. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

7. Контроль за деятельностью Предприятия.

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону в части имеющихся полномочий.

7.4. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности

и использовании имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в соответствии с требованиями ст.ст. 57-60 Гражданского Кодекса РФ и ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Предприятия осуществляется в соответствии с требованиями ст.ст. 61-64 Гражданского Кодекса РФ и ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
НА 12 (ДВЕНАДЦАТИ) ЛИСТАХ
И.о. директора

П.Л. Алексеев



[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*