

УТВЕРЖДАЮ



Директор МУП СКУ

П.Л. Алексеев

4 марта 2019 года

## План

### мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии специализированных коммунальных услуг на 2019 - 2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>				
1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МУП СКУ и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по производству	
2.	Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях: предупреждения факторов, сокрытия грубых нарушений, правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Формирование пакета документов необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений на предприятии.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции	
4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия	По мере поступления принимаемых сотрудников	Специалист по кадрам	

5.	Контроль обоснованности и целесообразности о назначении супругов, близких родственников и собственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них.	Постоянно	Директор
6.	Рассмотреть вопрос о порядке предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личной заинтересованностью понимается возможность получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод.	По мере выявления факта	Комиссия по противодействию коррупции, ведущий юрист-консульт
7.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	По мере поступления	Заместитель директора по производству
9.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников предприятия и ненадлежащем рассмотрении обращений. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	По полугодиям	Комиссия по противодействию коррупции
	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.	По мере выявления факта	Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер,

11.	Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассмагивать на собраниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.		ведущий юристконсульт.
12.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	По полугодиям	секретарь
13.	Организация предоставления государственных услуг по обращению граждан, а также органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов.	Постоянно	Заместитель директора по производству
14.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение инструктажа, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально	Заместитель директора по производству
15.	Проверка документов при приобретении товаров, работ и услуг на соответствие требованиям законодательства РФ о закупках	Постоянно	Ведущий юристконсульт Главный бухгалтер
16.	Контроль за расходованием подотчетных сумм сотрудниками организации путем прямого контакта с получателями денежных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер
17.	Проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами организации для подтверждения образовавшейся дебиторской и кредиторской задолженности и фактов оказания услуг, проведения работ, получения товаров.	Ежеквартально	Главный бухгалтер
18.	Своевременное и правильное отражение фактов хозяйственной деятельности организации и сдача отчетности в контролирующие органы в соответствии с законодательством РФ	Постоянно	Главный бухгалтер
19.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
20.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на предприятии.	Ежеквартально	Заместитель директора по производству
21.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	По полугодиям	Специалист по охране труда
22.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на предприятии.	ежегодно, до 25 декабря	Специалист по охране труда

23.	Осуществлять контроль за поддержанием в актуальном состоянии разработанные ненормативные акты предприятия в соответствии с вносимыми изменениями в действующее законодательство Российской Федерации, направленное на реализацию мер по вопросам противодействия коррупции.	По полугодиям	Ведущий юристконсульт	
24.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт, заместитель директора по производству	
25.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт Директор	
26.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции на предприятии	По полугодиям	Ведущий юристконсульт	
27.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	Ежегодно, до 30 декабря	Директор	

Специалист по охране труда



А.А. Несмашный