

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУПСКУ

П.Л. Алексеев

4 марта 2019 года



План

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии специализированных коммунальных услуг на 2019 - 2020 годы (Антикоррупционная политика)

1. Основные принципы антикоррупционной деятельности предприятия

1.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) законность в повседневной деятельности;
- 2) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 4) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 5) сотрудничество руководителей подразделений и руководителей предприятия с институтами гражданского общества и физическими лицами.

1.2. Система мер противодействия коррупции на Предприятии основывается на следующих принципах:

- а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия по действующему законодательству и общепринятым нормам;
- б) Принцип личного примера руководства Предприятия: руководство Предприятия должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- в) Активное участие работников Предприятия независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- г) Неприятие на Предприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- д) Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.
- е) На периодической основе на Предприятии осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Предприятия в целом и для отдельных его подразделений в частности.
- ж) На Предприятии на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
- з) Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- и) Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- к) Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики на Предприятии:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Предприятия;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Предприятия, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Предприятия, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Предприятия за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Должностные лица предприятия, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

2.1. Директор предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции на Предприятии.

2.2. Директор предприятия исходя из установленных задач, назначает заместителя директора по производству ответственным за реализацию плана по Антикоррупционной политике на предприятии.

2.3. Основные обязанности ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции на предприятии;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на Предприятии;
- разработка и представление на утверждение юристом предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками предприятия;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению случаев приводящих к конфликту интересов;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального инструктажа и консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

2.1. Лицами, попадающих под действие плана по Антикоррупционной политике на предприятии, являются работники Предприятия, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Действия плана по Антикоррупционной политике могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Предприятием с такими лицами.

3. Инструктаж и обучение работников Предприятия.

3.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

3.2. Цели и задачи обучения(инструктажа) определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Предприятия по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Предприятия (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

3.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Выделяют следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции на предприятии; руководящие работники; иные работники предприятия. В случае возникновения проблемы обучения работников в группах, может быть заменено индивидуальным консультированием.

3.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

3.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

4. Обязанности работников и предприятия, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

4.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы на предприятии в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Реализуемые предприятием антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам

Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

6. Внедрение стандартов поведения работников Предприятия.

6.1. На предприятии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Предприятия в целом.

6.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, на Предприятии утверждается Положение о конфликте интересов. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Предприятия является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

7.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

7.3. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Предприятия при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, на Предприятии вводится регламент на обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Подарки свыше 1000 (одной тысячи) рублей оценивать как взятку должностному лицу.

7.3. Оценка коррупционных рисков проводится на Предприятии на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Предприятия рассматривать в виде отдельных структурных регламентов, в каждом из которых выделить составные элементы деятельности, при которых вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- выделить "критические точки" - для каждого вида деятельности и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

7.5. Для каждого вида деятельности, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или его отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";
- должности на предприятии, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Предприятия необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

7.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри предприятия;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Предприятия (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.);
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами, ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. В антикоррупционной работе Предприятия, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

8.2. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются на Предприятии. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

8.3. На Предприятии проводятся профилактические проверки по выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия. Для этого существует система внутреннего контроля и аудита учитывающая требования Антикоррупционной политики, реализуемой Предприятием, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска.

8.4. Все работники Предприятия вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики предприятия. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

8.5. Предприятие и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупционным рискам

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

9.2. Предприятия принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.


9.3. Руководство Предприятия и ее сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в «План мероприятий по противодействию коррупции»

10.1. Должностное лицо, ответственное за реализацию «План мероприятий по противодействию коррупции», по мере необходимости готовит новый проект плана о реализации мер по предупреждению коррупции на предприятии, на основании которого в настоящий План мероприятий могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр утвержденного «Плана мероприятий по противодействию коррупции» может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры предприятия.

Специалист по охране труда



Несмашный А.А